



COMUNE DI LUOGOSANTO

Provincia di Sassari

AREA AFFARI GENERALI

BANDO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE STAGIONALE - TEMPO DETERMINATO - DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C1 .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n° 31 in data 09/04/2020,

VISTI:

- il D.lgs 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs n° 368/2001 e ss.mm.ii.;
- l' "Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per il comparto Funzioni Locali;
- la Direttiva n°3 del 24 Aprile 2018 del Ministro per la Semplicazione e la pubblica amministrazione riguardante "Linee guida sulle procedure concorsuali";
- la Legge n° 160/2019 (Legge di Bilancio 2020).

VISTA la Deliberazione della G.C. n° 53 del 09/10/2019 con la quale è stato aggiornato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 ed approvata la dotazione organica;

VISTO il regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente in questo Ente ed in particolare l'art. 167;

VISTO il D.L. 17 marzo 2020, n° 18, c.d. "Cura Italia", il quale tra le ulteriori misure per fronteggiare l'emergenza derivante dalla diffusione del Covid-19, all'art. 87, comma 5°, ha disposto la sospensione dello svolgimento delle procedure concorsuali ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata su basi curriculari o in modalità telematica;

RENDE NOTO

E' indetta una pubblica selezione per soli TITOLI per procedere alla formazione di una graduatoria concorsuale per l'assunzione, a tempo determinato – stagionale, di UN

AGENTE DI POLIZIA LOCALE - Categoria C1 - da impiegare nel Settore Vigilanza Commercio e Ambiente;

Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per la categoria C1 dal CCNL comparto Regioni ed Enti Locali 21.05.2018, oltre la tredicesima mensilità e se ed in quanto dovuti l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti CCNL Regioni EE.LL e dagli accordi collettivi decentrati.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ai paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- Aver compiuto il 18° anno di età;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 05/02/1992 – n° 104;
- Per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- Possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano dalle nomine agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni e destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare.
- Possesso della patente di guida categoria B.
- Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;
- Conoscenza della lingua Inglese ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs 165/2001;

Per i cittadini stranieri ammessi alla selezione ai sensi del presente bando è inoltre richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, l'adeguata conoscenza della lingua italiana e la regolare presenza sul territorio italiano.

Requisiti specifici:

- Diploma scuola media superiore di secondo grado.
- Possesso Patente di guida cat. B.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, in carta libera indirizzata al Comune, secondo l'allegato fac-simile, nella quale sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - e.1) il possesso della cittadinanza Italiana o di altro paese dell'U.E.;
 - e.2) iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e.3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - e.4) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del T.U. approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n° 3;
 - e.5) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
 - e.6) l'idoneità fisica all'impiego;
 - e.7) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994, n° 487, nonché della legge 02.04.1968, n° 482 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - f) di non aver/ aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando (*solo per i candidati che hanno prestato servizio alle dipendenze di enti pubblici*);
 - g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando;
 - h) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero del codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

I candidati dovranno comunicare un indirizzo di posta elettronica, possibilmente certificata (PEC), al quale inviare eventuali richieste d'integrazione alla domanda di partecipazione alla selezione, necessarie ai fini dell'ammissione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato pena esclusione. Alla stessa dovrà essere allegata, pena l'esclusione, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 123 dell'Ordinamento vigente, non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- Del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- Dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- Della firma del concorrente, a sottoscrizione della stessa.
- Inoltro della domanda fuori termine

A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno presentare:

- I. Ricevuta di versamento di Euro 10,33 per tassa concorso da effettuarsi sul c.c.p. n° 12442075 intestato alla Tesoreria del Comune di Luogosanto – Banco di Sardegna di Luogosanto, o con bonifico bancario IBAN IT 28T010158740000000012235, con l'indicazione della causale di versamento;
- II. Eventuale curriculum formativo o professionale (facoltativo) datato e firmato dal concorrente;
- III. Atti e documenti ritenuti utili ai fini dell'attribuzione di punteggio per titoli e/o precedenza alla nomina;
- IV. Tutti i documenti che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse (facoltativo);

In luogo della documentazione di cui sopra è ammessa, a conoscenza di quanto prescritto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i, presentazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'aspirante alla selezione.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente con le seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio protocollo del Comune sito in Piazza della Basilica n° 2, entro le ore 12,00 del giorno di scadenza. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono presentare all'Ufficio predetto, la domanda e la documentazione eventualmente allegata, riposta all'interno di una busta chiusa. All'esterno della busta dovrà essere riportata, oltre il nominativo e l'indirizzo di residenza del candidato, la seguente dicitura : " *Domanda di partecipazione alla selezione di Agente di Polizia Locale – Cat. C'*."

Considerate le misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 adottate con Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e con ordinanze del Presidente della Regione Sardegna, il Sindaco del Comune di Luogosanto ha disposto l'accesso del pubblico agli uffici comunali solo ed esclusivamente per urgenti ed improrogabili necessità.

Pertanto la modalità di consegna della domanda di partecipazione alla selezione all'ufficio protocollo dev'essere effettuata, previo appuntamento telefonico, esclusivamente nel caso in cui vi sia l'assoluta impossibilità di ricorrere alla trasmissione via PEC o tramite il servizio postale.

La consegna potrà avvenire nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- **Previo appuntamento contattando il personale telefonicamente ai numeri 079 6018961 -6018964-6018965.**
- **L'accesso agli uffici dovrà avvenire per singolo utente mantenendo la distanza minima con gli operatori di almeno un metro.**

2. tramite servizio postale con raccomandata A/R indirizzata al Comune di Luogosanto – Servizio Personale – Piazza della Basilica n° 2. All'esterno della busta dovrà essere riportata, oltre il nominativo e l'indirizzo di residenza del candidato, la seguente dicitura : "*Domanda di partecipazione alla selezione di Agente di Polizia Locale – Cat. C'*".

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. La domanda spedita entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno di scadenza non sarà presa in considerazione, anche se spedita entro la data di scadenza del bando, qualora pervenga al protocollo del Comune di Luogosanto oltre il 7° giorno successivo alla data di scadenza stabilita nel presente bando.

3. per via telematica mediante propria personale casella di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo.luogosanto@pec.comunas.it. In tal caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente ovvero potrà essere inviata la scansione della domanda contenente la sottoscrizione autografa. In allegato dovrà comunque pervenire la scansione di un documento d'identità in corso di validità.

Nell'oggetto della PEC dovrà comparire la dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione di Agente di Polizia Locale – Cat. C'*".

La PEC dovrà essere accettata dal server di posta del Comune di Luogosanto entro le ore 12,00 del giorno di scadenza.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all' Albo Pretorio on line del Comune ossia entro LE ORE 12,00 DEL GIORNO 09.05.2020.

L' amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART.3 CANDIDATI AMESSI

L'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà pubblicato nel sito istituzionale dell'ente www.comuneluogosanto.it.

I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione per iscritto con l'indicazione della motivazione che ha comportato l'esclusione dalla selezione.

ART. 4 SELEZIONE PER SOLI TITOLI

La selezione consisterà nella sola valutazione delle seguenti tipologie di titoli:

- 1) Titoli di studio e cultura

- 2) Titoli di servizio
- 3) Titoli vari

TITOLI DI SERVIZIO

1. E' valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze degli enti facenti parte del comparto "Regioni - Autonomie Locali", sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.
2. La valutazione del servizio viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sotto elencate categorie:
 - a) Categoria 1^: servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria od ex qualifica funzionale di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore;
 - b) Categoria 2^: servizio prestato nella stessa area di attività della categoria od ex qualifica funzionale immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività;
 - c) Categoria 3^: servizio prestato nella medesima area di attività di categoria od ex qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione.
3. Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del bando ovvero di quella di rilascio del certificato non può essere valutato.
4. Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.

Valutazione del periodo di effettivo servizio militare prestato presso le Forza Armate e nell'Arma dei Carabinieri

1. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, sono valutati nelle selezioni pubbliche con lo stesso punteggio che la Commissione giudicatrice attribuisce per i servizi prestati in base al precedente articolo 136 dell'Ordinamento degli uffici e dei servizi.
2. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di rapporto di lavoro.

3. Le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato, attestate con diploma rilasciato dall'Ente militare competente, costituiscono titolo valutabile nelle selezioni per titoli, per titoli ed esami per l'accesso alle carriere delle Pubbliche Amministrazioni.
4. Qualora il concorrente intenda beneficiare delle norme particolari per le pubbliche selezioni di cui al presente articolo (valutazione del periodo di effettivo servizio militare), dovrà presentare, quale unico documento probatorio per l'applicazione delle norme ivi contenute, la copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

TITOLI VARI

Rientrano in questa categoria le idoneità, i corsi, le pubblicazioni a stampa ed il curriculum.

IDONEITA'

Le idoneità conseguite entro il 31.12.1993 in selezioni per titoli ed esami o per esami per il conferimento di posti inquadrati nelle qualifiche funzionali presso le amministrazioni del comparto Regioni – Autonomie Locali e gli attestati di frequenza e/o profitto, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti, sono valutabili tra i titoli vari.

Non vengono valutate le idoneità conseguite in selezioni per soli titoli, ovvero quelle in selezioni per titoli ed esami o per soli esami a posti di categoria od ex qualifica funzionale inferiore o di diversa area professionale rispetto a quella di inquadramento del posto messo a selezione.

CORSI

Nella valutazione dei corsi di formazione od aggiornamento professionale, è attribuito un punteggio solo a quei corsi che si concludono con attestati di profitto con voto o giudizio finale.

Tali attestati devono inoltre essere valutati diversamente con un punteggio proporzionale alla diversa durata dei corsi stessi.

PUBBLICAZIONI A STAMPA

Le pubblicazioni (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale, a stampa, assieme agli altri titoli e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina é oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del candidato in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a selezione.

Qualora le predette pubblicazioni rechino la firma di più autori, possono essere prese in considerazione esclusivamente nel caso in cui la parte curata dal candidato sia chiaramente individuabile rispetto alle altre.

CURRICULUM

Il curriculum professionale eventualmente presentato dai candidati, debitamente documentato, viene valutato solo se in grado di produrre un valore aggiunto di professionalità ed esperienza del candidato rispetto agli altri titoli già valutati.

TITOLI VALUTABILI PROFILI PROFESSIONALI appartenenti alla categoria "C"

(punteggio massimo attribuibile 10,00)

A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 4,00)

1.	Diploma di Maturità utilizzato per l'ammissione fino a	punti 2,00
2.	Diploma di Laurea in discipline attinenti	punti 1,00
3.	Diploma di Laurea in discipline non attinenti	punti 0.50
4.	Diploma di Scuola Universitaria o Speciale (post-maturità) in Discipline attinenti punti <u>0,25</u> per ogni anno scolastico fino a	punti 0,50

Attribuzione punteggio Diploma di maturità utilizzato per l'ammissione:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio	Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodecimi		Valutazione
Da	a	da	a	Giudizio	da	a	da	a	punti
6.00	6.49	36	39	sufficiente	60	75	66	70	0.50
6.50	7.49	40	45	buono	76	90	71	85	1.00
7.50	8.49	46	54	distinto	91	95	86	100	1.50
8.50	10.0	55	60	ottimo	96	100	101	110	2.00

B. TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 5,00)

1.	Categoria 1^	Per ogni anno	punti 0,50
2.	Categoria 2^	Per ogni anno	punti 0,25
3.	Categoria 3^	Per ogni anno	punti 0,15

C. TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 1,00)

1.	<p>Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0.60):</p> <ul style="list-style-type: none"> • per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso • per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato 	<p>punti 0,10</p> <p>punti 0,05</p>
2.	Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità	punti 0,10
3.	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo	punti 0,20

SI PRECISA CHE SARANNO VALUTATI ESCLUSIVAMENTE I TITOLI DEBITAMENTE DICHIARATI E/O DOCUMENTATI.

DETRAZIONI DI PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Al candidato, dipendente pubblico, che partecipi alla selezione, e che sia stato oggetto di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione, viene operata una detrazione di punteggio nella seguente misura:

- a) per ogni richiamo scritto = 0,5 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio;
- b) per ogni sanzione di multa = 1/10 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio;
- c) sospensione dal posto con riduzione dello stipendio = 4/10 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio.

In caso di parità vengono applicate le preferenze a favore delle categorie sotto riportate, secondo l'ordine che segue:

- a) insigniti di medaglia al valor militare;

- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità la preferenza è ulteriormente determinata dai seguenti fattori:

- a) numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- b) aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) età, nel senso che prevale il candidato più giovane d'età.

ART. 5 VALIDITA' GRADUATORIA

La Graduatoria di merito ai sensi dell'art. 1, comma 149, delle Legge n° 160/2020 (Legge di Bilancio 2020) che ha modificato l'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs 165/2001, avrà validità di due anni decorrenti dalla data di approvazione e sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'ente.

La pubblicazione sul sito di tutte le comunicazioni inerenti la selezione è considerata valida agli effetti della notifica.

Il concorrente nominato vincitore della selezione sarà invitato a far pervenire al Comune nel termine perentorio di 5 giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento di tale invito, i documenti di rito previsti dal vigente regolamento e dalla normativa sulla materia.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine stabilito nella partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza e con facoltà dell'Amministrazione di interpellare gli altri concorrenti secondo l'ordine della graduatoria.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle normative del vigente Ordinamento disciplinante le modalità di accesso all'impiego ed alle disposizioni di legge vigenti in materia, le quali, con la partecipazione alla selezione e l'assunzione del posto, s'intendono note ed accettate senza riserve.

ART. 6 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs 196/2003 come adeguato al Regolamento (UE) 2016/679 dal D.P.R. n° 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Luogosanto per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici, in conformità alle regole di sicurezza imposte dall'AGID, e/o cartacei, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento all'ente di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena di esclusione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate esclusivamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, incaricati del Trattamento; i dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari di seguito riportati:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di concorso;

- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura concorsuale, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di procedure concorsuali.

In ogni caso, operazioni di comunicazioni e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento UE/2016/679(GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

La durata del trattamento è determinata come segue:

1. Arco temporale non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
2. Arco temporale non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine anche mediante controlli periodici verrà verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti e descritti negli artt. Da 15 a 22 del GDPR 2016/679 ovvero:

diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15; diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati; diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art. 17; diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18 del GDPR; diritto alla portabilità dei dati, alle condizioni di cui all'art. 20; diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di LUOGOSANTO.

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati, a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.Lgs n°101/2018.

Contatti:

Dott.ssa Gabriella Memmoli, Segretario Comunale, responsabile del trattamento dei dati del procedimento concorsuale di cui trattasi - Tel. 079/6018958 indirizzo e - mail: gmemmoli@comuneluogosanto.it.

ART. 6
NORME FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, tutte le disposizioni del vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché le disposizioni vigenti per il personale dello Stato e degli Enti Locali.

Per informazioni circa il presente bando è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 079/6018964 - 079/6018958 - dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il presente bando è reperibile sul sito Internet del Comune di Luogosanto al seguente indirizzo: www.comuneluogosanto.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente >bandi di concorso"

Luogosanto li 09/04/2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.
Il Segretario Comunale
Dr.ssa Gabriella Memmoli

