



COMUNE DI AGLIENTU

DECRETO DEL SINDACO
N. 7 DEL 14/02/2021

CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO ALLA DOTT.SSA MARIA PAOLA PALMAS

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 165/2001 con successive modificazioni che sanciscono, in materia di enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti;

VISTI gli artt. 8 e 11 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il Comparto Regioni – Autonomie Locali stipulato in data 01/04/1999 che prevedono l'istituzione e la disciplina dell'Area delle posizioni organizzative;

PREMESSO CHE:

- il Comune di Bortigiadas (SS) con deliberazione di C.C. n. 34 del 01.10.2018 e il Comune di Santa Teresa Gallura (SS) con deliberazione di C.C. n. 49 del 25.10.2018, esecutive ai sensi di legge, hanno approvato lo schema di convenzione per svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000;
- successivamente i Comuni di Santa Teresa Gallura, Bortigiadas ed Aglientu approvavano l'adesione del Comune di Aglientu rispettivamente con Deliberazioni di C.C. n. n. 27 del 04.07.2019, n. 13 del 07.06.2019 e n. 25 del 20.06.2019, con contestuale modifica dello schema di convenzione, sottoscritta dai Sindaci dei Comuni associati in data 16.07.2019;
- con Decreto n. 18 del 19.07.2019 il Sindaco di Santa Teresa Gallura, ente capofila, nominava la dott.ssa Paola Moroni segretario Titolare della sede convenzionata

CONSIDERATO

- che
- con il Decreto n° 1 del 10.01.2022, il Sindaco del Comune di Sermoneta (LT) ha individuato ai fini della nomina la Dott.ssa Paola Moroni, segretaria idonea a svolgere le relative funzioni presso la segreteria del comune; - con il Decreto n°11/2022 il Prefetto della Provincia di Roma stabilisce l'assegnazione della Dott.ssa Paola Moroni quale titolare della Sede di Segreteria del Comune di Sermoneta;
 - con il Decreto n° 2 del 17.01.2022, il Sindaco del Comune di Sermoneta (LT) ha provveduto a nominare la Dott.ssa Paola Moroni Segretario comunale titolare del comune di Sermoneta e alla notifica del provvedimento stesso al Segretario nominato, fissando la decorrenza della nomina al 01.02.2022, data in cui, previa accettazione, dovrà assumere servizio;

VISTA

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 11/02/2022 avente ad oggetto "SCIOGLIMENTO CONSENSUALE DELLA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIA COMUNALE TRA I COMUNI SANTA TERESA GALLURA, BORTIGIADAS E AGLIENTU";

DATO ATTO

che con nota prot 1200 del 14/01/2022 si è provveduto ad attivare la procedura di nomina del nuovo titolare con richiesta di pubblicizzazione della sede vacante;

- VISTI l'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. prevede che “ il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”;
l'art 15 comma 3 del D.P.R. n. 465/1997, il quale prevede che in caso di vacanza della sede di segreteria le funzioni di segretario possano essere svolte per un periodo definito massimo di 120 giorni dal vicesegretario comunale;
- CONSIDERATO che l'incarico di Vicesegretario è subordinato, altresì, al requisito di essere dipendente con la qualifica di dirigente e/o funzionario di cat. “D” in possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;
- VISTO l'Articolo 10 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 31/12/2014
1. Il Sindaco, sentito il Segretario comunale, conferisce a un responsabile dell'Ente in possesso del titolo di studio per l'accesso alla carriera di Segretario comunale, l'incarico di vice Segretario con il compito di coadiuvare il Segretario comunale, nonché di sostituirlo in via generale per tutte le funzioni ad esso spettanti in caso di vacanza, assenza o impedimento, secondo le modalità previste dalla legge. Il provvedimento d'incarico è comunicato alla Ex Agenzia segretari – sezione Sardegna (Prefettura – UTG di Cagliari) o altro ufficio competente alla gestione della categoria dei segretari comunali, al fine della presa d'atto dello stesso e delle verifiche di legge.
2. Si applica la disciplina in tema di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nella parte compatibile.
- VISTI i decreti sindacali:
-N. 7 del 12/08/2019 di conferimento delle funzioni di vicesegretario comunale alla Dott.ssa Maria Paola Palmas;
- n. 2 del 3/01/2022 di conferimento della posizione organizzativa del settore finanziario alla Dott.ssa Maria Paola Palmas;
- RITENUTO, pertanto, attribuire le funzioni di Vice segretario, in aggiunta alle funzioni già assegnategli, al Dott.ssa Maria Paola Palmas nata a Ozieri il 17/04/1984, Responsabile del Settore economico Finanziario, q.f. Istruttore Direttivo Contabile, in possesso di laurea in Economia Aziendale, in possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;
- VISTA l'allegata dichiarazione, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190, e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, che in relazione all'incarico rivestito presso il Comune non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità (artt. 3, 4 e 9 D.Lgs 39/2013) dell'incarico medesimo.

DECRETA

1. Di nominare Vicesegretario del Comune di Aglientu (SS), la Dott.ssa Maria Paola Palmas nata a Ozieri il 17/04/1984, Responsabile dell'Area Finanziaria, q.f. Istruttore Direttivo Contabile, in possesso di laurea in Economia Aziendale, sino alla nomina del nuovo segretario titolare e, comunque, non oltre i 120 giorni previsti dalle suddette disposizioni.
2. Di trasmettere il presente decreto all'interessato, nonché pubblicare lo stesso all'Albo Pretorio del Comune.
3. Di trasmettere Il presente decreto alla Prefettura U.T.G. di Cagliari – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Sardegna per opportuna conoscenza.

Il Sindaco
Tiroto Geometra Antonio

Per conoscenza
(Dott.ssa Maria Paola Palmas)
