

AL COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE
P.ZZA GALLURA, 3
07029 – TEMPIO PAUSANIA (OT)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 ULTERIORE POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CAT. C. RIAPERTURA TERMINI.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ residente a _____ Prov. di _____ Via
_____ n. _____

cod. fisc.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., indetta per la copertura di **un ulteriore posto di Istruttore Amministrativo-contabile, cat. C** ed a tal fine, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000* e successive modificazioni e integrazioni:

- a) di essere già dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato – tempo _____ (indicare tempo pieno/part-time) presso _____ (indicare l'Ente di appartenenza) _____ del Comparto _____ dal _____, **soggetta a limitazioni assunzionali per l'anno in corso, ai sensi della normativa vigente. L'assunzione è a tempo pieno. Il candidato che si trova presso altra Amministrazione in posizione part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro soltanto se accetterà la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).**

- b) Di essere inquadrato nella Categoria Giuridica _____, posizione economica _____, nel profilo professionale di _____.

(N.B.: I dipendenti delle Amministrazioni di altri comparti dovranno dare dimostrazione, pena esclusione dalla selezione, dell'equipollenza della loro qualifica con quella prevista per il Comparto delle Funzioni locali).

- c) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____, con votazione di _____;
- d) di aver ottenuto dalla propria Amministrazione **il nulla-osta incondizionato** al trasferimento al Comune di Tempio Pausania, in data _____, provvedimento n. _____(da allegare), o dichiarazione della medesima Amministrazione che si impegna a concedere il nulla osta incondizionato entro i termini accordati per la cessione del contratto (da allegare);
- e) Che non sussiste nei riguardi del sottoscritto alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità così come previste dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013;

- (Barrare solo la voce che interessa)

f) Di non essere stato sottoposto, nel corso dell'ultimo biennio, a procedimenti disciplinari;

Di essere stato sottoposto, nel corso dell'ultimo biennio, a procedimenti disciplinari;

g) Di non godere del regime di aspettativa o part-time;

Di godere del regime di aspettativa o part-time;

h) di non essere portatore di handicap;

di essere portatore di handicap e di avere necessità dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi _____;

i) Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione:

_____(la mancata indicazione degli eventuali titoli e delle ragioni da cui essi derivano comporta la decadenza dal relativo beneficio).

l) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva). Il periodo di effettivo servizio militare di cui all'art. 22, comma 7 e segg. della Legge 958/1986 ed i periodi di servizio civile di cui all'art. 13 del D.Lgs. 77/2002 sono assimilabili ai periodi di servizio specifico, di ruolo e non di ruolo. Gli aspiranti devono allegare alla domanda di concorso, quale unico strumento probatorio, copia del foglio matricolare o dello stato di servizio. Qualora impossibilitati a produrre la copia del foglio matricolare, i candidati dovranno presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, contenente obbligatoriamente:

- data della chiamata alle armi;

- data del collocamento in congedo;

- attestazione che non vi sono interruzioni del servizio militare tra la data di chiamata alle armi e la data del congedo; in caso contrario, il candidato, dovrà dichiarare i periodi di interruzione. (Le dichiarazioni sostitutive di certificazione eventualmente presentate in sostituzione della copia del foglio matricolare, verranno sottoposte a verifica in merito alla loro veridicità a cura dell'Ufficio Personale, durante la fase dell'ammissione dei concorrenti, ai fini dell'attribuzione da parte della Commissione del punteggio per titoli di servizio);

m) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo posto a selezione;

n) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 di cui all'allegato "A" dell'avviso di mobilità;

o) Di trasmettere, in uno con la presente domanda, la seguente documentazione utile ai fini della valutazione dei titoli:

- Dichiarazione di Certificazione dei servizi prestati presso Ente (o Enti) pubblico/i con indicazione dei periodi di servizio, categoria e tipologia contrattuale;

p) Che le comunicazioni inerenti la selezione gli/le siano inviate al seguente recapito:

Città _____ Prov. _____ Via _____ n. _____

Tel./Cell. _____ fax _____ e-mail _____

con l'impegno a comunicare agli uffici competenti eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, altresì, di allegare quali documenti obbligatori ai fini dell'ammissione:

- **Nulla osta incondizionato** dell'Amministrazione di appartenenza o, in subordine, dichiarazione di impegno dell'Amministrazione di appartenenza a concedere il nulla-osta incondizionato entro i termini accordati per la cessione del contratto, fatta salva la facoltà per gli Enti di concordare la data di decorrenza del trasferimento.
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante la condizione di Ente sottoposto a vincoli assunzionali per l'anno in corso ai sensi della normativa vigente.
- Curriculum formativo e professionale datato, vistato in ogni pagina e sottoscritto.

Luogo e Data

Firma per esteso e leggibile del concorrente

AL FINE DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000, ALLA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

OBBLIGATORI:

- Copia documento di identità in corso di validità.
- Nulla-osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza, o in subordine, dichiarazione di impegno dell'Amministrazione di appartenenza a concedere il nulla-osta incondizionato entro i termini accordati per la cessione del contratto, fatta salva la facoltà per gli Enti di concordare la data di decorrenza del trasferimento.
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante la condizione di Ente sottoposto a vincoli assunzionali per l'anno in corso ai sensi della normativa vigente.
- Curriculum formativo e professionale datato, vistato in ogni pagina e sottoscritto.

ALLEGATO A

(Art. 5 co. 4 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni)

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Tempio Pausania ;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età.