



COMUNE DI AGLIENTU
PROVINCIA DI OLBIA-TEMPPIO

**REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA
DI BENI, SERVIZI E LAVORI**

- Art. 1 **Oggetto del Regolamento**
- Art. 2 **Modalità di acquisizione in economia**
- Art. 3 **Voci e limiti di spesa - *beni e servizi***
- Art. 4 **Voci e limiti di spesa - *lavori***
- Art. 5 **Divieto di frazionamento**
- Art. 6 **Modalità di affidamento**
- Art. 7 **Elenco operatori economici**
- Art. 8 **Garanzie**
- Art. 9 **Stipulazione del contratto**
- Art. 10 **Esecuzione intervento, Pagamenti, Attestazione regolare esecuzione**
- Art. 11 **Individuazione del Responsabile del Procedimento**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 14 del 23.07.2010

Art. 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, di seguito denominati "interventi", in attuazione di quanto disposto dall'art. 125 del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. 163/2006, di seguito denominato "codice".
2. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate ad assicurare lo sviluppo di processi di acquisto in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici.
3. Gli importi monetari, indicati nel presente regolamento, sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali.

Art. 2 - Modalità di acquisizione in economia

1. L'acquisizione in economia degli interventi può avvenire:
 - a) in amministrazione diretta;
 - b) a cottimo fiduciario.
2. Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio. Per quanto concerne i lavori assunti in amministrazione diretta, l'importo del singolo intervento non può comportare una spesa superiore ai 50.000 euro.
3. Sono acquisiti a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a operatori economici.
4. I beni, i servizi e i lavori affidati in economia non possono comportare una spesa complessiva superiore a quanto indicato rispettivamente ai successivi articoli per ciascuna tipologia.

Art. 3 - Voci e limiti di spesa - beni e servizi

1. E' ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per i seguenti beni e servizi, entro l'importo specificato per ogni singola fattispecie di spesa di seguito indicata:
 - a) acquisto, restauro, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, infissi, segnaletica per uffici, segnaletica stradale verticale e realizzazione segnaletica stradale orizzontale, complementi di arredamento e suppellettili per uffici, scuole, edifici pubblici, e servizi istituzionali, materiale elettorale - fino a un importo di 200.000 euro;
 - b) pulizia di aree verdi, anche attrezzate per l'infanzia e per il gioco, e interventi di giardinaggio in genere; pulizia di strade, impianti sportivi, taglio dell'erba, pulizia di tombini e cunette; pulizia spiagge; pulizia fasce antincendio; diserbo e decespugliamento cigli stradali - fino a un importo di 200.000 euro;
 - c) acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale; acquisto, installazione, manutenzione e riparazione di attrezzature cimiteriali, erogatori d'acqua, impianti e attrezzature antincendio, montacarichi, ascensori, alzacancelli, apparati e sistemi di difesa passiva e materiali elettrici - fino a un importo di 100.000 euro;
 - d) spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento - fino a un importo di 100.000 euro;
 - e) spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento - fino a un importo di 200.000 euro;
 - f) acquisto di generi di cancelleria e materiale informatico, sussidi didattici e per assistenza in genere, accessori d'ufficio e per l'attività scolastica; spese per il funzionamento di attrezzature d'ufficio di laboratori anche scolastici e depositi; acquisto e manutenzione apparati di telesoccorso - per un importo fino a un importo di 50.000 euro;
 - g) spese relative ai servizi di pulizia, igienizzazione, sanificazione bagni e locali adibiti ad uso pubblico, scolastico e assistenziale e acquisto dei materiali occorrenti; acquisto e noleggio servizi igienici mobili - fino a un importo di 70.000 euro;

- h) spese relative ai servizi di derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione e disinfezione delle infrastrutture e dei mezzi; smaltimento dei rifiuti pericolosi e non pericolosi e dei materiali inquinanti - fino a un importo di 100.000 euro;
- i) spese relative ad acquisto e manutenzione elettrodomestici, attrezzature da cucina e stoviglie - fino a un importo di 40.000 euro;
- j) servizi di registrazione, trascrizione e catalogazione bibliografica; spese per la stampa e diffusione di documenti, bollettini speciali, buste, prospetti e stampati speciali; spese per l'editoria, la stampa, la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni nonché la stampa di peculiari sussidi pedagogico didattici; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali, e su supporto informatico; acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature e materiali per tipografia, stampa off-set e digitale, fotolitografia, fotocomposizione, eliocopie, planimetrie, scansioni, fotocopie a colori, allestimento, legatoria; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione computer, fotoriproduttori, fotostampatori, affrancatrici e materiali multimediali per laboratori e/o istituti di ricerca e formazione, apparecchiature diverse, macchine fotografiche, audiovisivi e spese per il relativo materiale di consumo e pezzi di ricambio; servizi di microfilmatura - fino a un importo di 50.000 euro;
- l) spese postali, telefoniche e telegrafiche - fino a un importo di 50.000 euro;
- m) acquisto e rilegatura di libri, registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione - fino a un importo di 40.000 euro;
- n) divulgazione di bandi di concorso e gare o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione - fino a un importo di 25.000 euro;
- o) spese per l'organizzazione di concorsi e per l'espletamento delle prove; spese per la partecipazione e l'organizzazione di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni e ricorrenze; spese per informazione e propaganda di attività educative, ricreative, scientifiche e culturali; spese per il servizio di guide turistiche e didattiche e per la fruizione di manifestazioni culturali; acquisto di sussidi didattici e servizi di tipo pedagogico; servizi di collaborazione per predisposizione capitolati e analisi offerte nonché per verifica retributiva e contributiva relativa al personale delle ditte aggiudicatrici; spese per la certificazione aziendale - fino a un importo di 50.000 euro;
- p) spese di rappresentanza, acquisto di medaglie, di addobbi floreali, diplomi, fasce tricolori, bandiere con relative aste ed oggetti per premi e gadget in genere - fino a un importo di 25.000 euro;
- q) spese per servizi di lavoro interinale; spese per la partecipazione e lo svolgimento, di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale e di soggetti esterni e per l'organizzazione di corsi promossi dai settori comunali anche in convenzione con soggetti terzi; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie - fino a 50.000 euro;
- r) polizze di assicurazione e fidejussioni - fino a un importo di 100.000 euro;
- s) acquisto, noleggio, riparazione, manutenzione e pulizia di veicoli, rimorchi, materiale ed attrezzature per il soccorso; acquisto, manutenzione e gestione di attrezzature, strumenti, materiali e beni di consumo per l'espletamento dei servizi di polizia e di protezione civile; acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, estinguenti ed altro materiale di consumo; spese per il funzionamento dei magazzini, dei laboratori, delle autorimesse, delle officine nonché per i relativi impianti ed attrezzature; acquisto, noleggio, manutenzione riparazione ed adeguamento di impianti di distribuzione carburante, lavaggio degli automezzi - fino a un importo di 50.000 euro;
- t) spese per trasporto di persone e materiale vario; spedizioni, noli, imballaggi, facchinaggio, sdoganamento, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali - fino a un importo di 75.000 euro;
- u) spese per la vigilanza degli edifici; spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro; acquisto di prodotti per l'igiene personale, medicinali e altri prodotti farmaceutici, alimenti dietetici per la prima infanzia; acquisto di dispositivi di protezione individuale; sussidi per alunni in situazione di difficoltà; acquisto materiali, beni e arredi per attività scolastiche; apparecchiature e materiali

- sanitari; attrezzature per disabili anche da esterno - fino a un importo di 70.000 euro;
- v) servizi e materiali per le attività di animazione nei centri per anziani e negli istituti geriatrici, comprese gite e trattenimenti; acquisti di beni, generi vari e piccole riparazioni per le strutture residenziali per anziani - fino a un importo di 75.000 euro;
 - z) fornitura servizi e prestazioni in materia di trasporto scolastico e relativo accompagnamento attinenti alle scuole di ogni ordine e grado; attività ricreative estive e uscite didattiche anche per utenti disabili; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione mezzi speciali; allestimento accessori e attrezzature per il trasporto bambini o disabili - fino a un importo di 200.000 euro;
 - aa) spese per l'acquisizione di beni e servizi per la gestione dei servizi socio-assistenziali (assistenza domiciliare, educativa, soggiorni climatici, ecc...);
 - bb) beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze dirigenziali o sindacali e per il rispetto dei regolamenti - fino a un importo di 50.000 euro;
 - cc) spese per attività scolastica; acquisto, manutenzione e riparazione attrezzi e materiali per attività scolastica, didattica, ludico/ricreativa - fino a un importo di 50.000 euro;
 - dd) spese per la gestione ed il funzionamento degli impianti sportivi e di altre strutture comunali; acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi - fino a un importo di 50.000 euro;
 - ee) spese per il funzionamento delle mense di servizio, delle mense scolastiche o per anziani e del servizio ludico/ricreativo; acquisto viveri e generi di conforto; convenzioni con esercizi privati di ristorazione e buoni pasto - fino a un importo di 200.000 euro;
 - ff) acquisto, confezione, riparazione, lavanderia e manutenzione di materiali di vestiario, materassi, telerie, materiale di merceria, equipaggiamento, armamento, tute, camici ed altri indumenti da lavoro - fino a un importo di 25.000 euro;
 - gg) spese per acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari; impianti ed infrastrutture, apparati radio ricetrasmittenti; materiali ed attrezzature per le telecomunicazioni; impianti e sistemi di videoconferenza; centrali, apparecchi ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi, apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce - fino a un importo di 100.000 euro;
 - hh) spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere; spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici; spese di consulenza e assistenza informatica, compresa l'assistenza specialistica sistemistica e di programmazione; spese per assistenza e supporto alle attività dell'ufficio tributi - fino a un importo di 150.000 euro;
 - ii) locazione per uso temporaneo di immobili, con attrezzature già installate o da installare, per l'espletamento di corsi e concorsi, per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali educative, ludico/ricreative e scientifiche - fino a un importo di 100.000 euro;
 - jj) spese per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso ad eventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi; spese per interventi di somma urgenza concernenti la stabilità degli edifici sia di proprietà privata che in uso al Comune - fino a 200.000 euro;
 - ll) spese per interventi e servizi indispensabili per la rimozione di ostacoli di qualunque genere al trasporto terrestre - fino a un importo di 200.000 euro;
 - mm) spese per interventi e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, scolastici, educativo/ricreativi, anche rivolti alla prima infanzia, nonché dei servizi cimiteriali - fino a un importo di 200.000 euro;
 - nn) spese per l'acquisto, la manutenzione, la riparazione, il trasporto e la sistemazione dei beni assistenziali da distribuire alla popolazione in caso di calamità; spese per la gestione ed il funzionamento dei centri assistenziali di pronto intervento - fino a un importo di 200.000 euro;

- oo) beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperite infruttuosamente le procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione - fino a un importo di 200.000 euro;
- pp) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quanto ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto - fino all'importo di 200.000 euro;
- qq) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo - fino a un importo di 200.000 euro;
- rr) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente - fino a un importo di 200.000 euro;
- ss) acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica e del patrimonio storico, artistico, culturale, scientifico, scolastico ed educativo - fino a un importo di 200.000 euro;
- tt) acquisizione di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico e per la tutela e l'incolumità pubblica - fino a un importo di 200.000 euro;
- uu) servizi di consulenza e patrocinio legale - fino a un importo di 100.000 euro;
- vv) servizi tecnici in materia di lavori pubblici - fino a un importo di 100.000 euro;
- zz) acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui sopra ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni comunali - fino a un importo di 75.000 euro.

Art. 4 - Voci e limiti di spesa - lavori

1. E' possibile il ricorso all'acquisizione in economia dei lavori quando gli stessi siano indispensabili o urgenti per il funzionamento del connesso servizio, ovvero quando le relative opere siano da considerarsi di scarsa rilevanza o ricorrenti di manutenzione, nei limiti e secondo le tipologie di cui all'art. 125, comma 6, del codice.
2. I lavori che hanno le caratteristiche di cui al primo comma e che possono eseguirsi in economia sono i seguenti:
 - a) per il servizio delle strade:
 - le riparazioni urgenti per frane, erosioni, instabilità dei muri sostegno, rovine di manufatti ecc.;
 - la manutenzione delle strade e la realizzazione di segnaletica orizzontale;
 - lo sgombero della neve;
 - lo spurgo delle cunette, delle chiaviche e le piccole riparazioni ai manufatti;
 - la manutenzione di barriere e protezioni stradali;
 - b) per il servizio relativo agli immobili di proprietà del comune:
 - la manutenzione dei fabbricati con relativi impianti, infissi e manufatti, la riparazione e l'adattamento dei locali;
 - c) per il servizio in genere dei lavori pubblici:
 - la manutenzione dei giardini e dei parchi, delle spiagge, dei viali, passeggi e piazze pubbliche e arredo urbano, nonché dei resedi stradali caduti in uso pubblico;
 - l'innaffiamento, il taglio dell'erba dei cigli e delle scarpate stradali;
 - la manutenzione dei cimiteri;
 - manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e affini;
 - i puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati e manufatti pericolanti;
 - i lavori e provviste da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori;
 - i lavori e provviste da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione nei lavori dati in appalto;
 - ogni lavoro da eseguirsi d'urgenza, quando non vi siano il tempo ed il modo di procedere all'appalto o siano infruttuosamente esperite le procedure aperte, ristrette, oppure nelle condizioni previste dalla legge, non abbiano avuto esito positivo le procedure negoziate;

- i lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti ed alle ordinanze del Sindaco e dei responsabili dei servizi;
 - i lavori indispensabili ed urgenti non ricompresi nei contratti di appalto e da eseguirsi in aree, con mezzi d'opera e servendosi di locali e di cave, già dati in consegna alle imprese;
 - i lavori non ricompresi nei punti precedenti del presente comma riconducibili in ogni caso alle tipologie generali di cui all'art. 125 c. 6.
3. I lavori in economia di cui ai commi precedenti sono ammessi per importi non superiori a 200.000 euro.

Art. 5 - Divieto di frazionamento

1. È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.

Art. 6 - Modalità di affidamento

1. Il ricorso alla gestione in economia degli interventi è disposto con determinazione a contrarre del Responsabile del Procedimento.
2. Il Responsabile del Procedimento nel provvedimento di cui al primo comma indica la modalità di esecuzione degli interventi e per gli interventi da eseguirsi a cottimo fiduciario:
- l'ammontare della spesa di ciascun intervento nei limiti di cui agli articoli precedenti;
 - le condizioni generali di esecuzione degli interventi;
 - le modalità di pagamento, con riferimento al regolamento di contabilità;
 - la cauzione e le penalità in caso di ritardo nell'esecuzione dei lavori;
 - la disponibilità finanziaria.
3. La determinazione di cui al primo comma equivale ad autorizzazione all'esecuzione degli interventi in economia.
4. E' consentito altresì il ricorso a procedure telematiche di acquisizione.
5. A seguito della determinazione di cui al comma 1, il responsabile del procedimento provvede a richiedere per iscritto la presentazione di preventivi/offerte entro un termine da stabilirsi di volta in volta a operatori economici idonei. L'invito può essere inoltrato agli operatori anche tramite fax, posta elettronica, telegramma o altri mezzi idonei.
6. I preventivi devono richiedersi, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, ad almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti con le modalità di cui all'articolo successivo.
7. E' consentito, tuttavia, l'affidamento diretto tramite il ricorso ad un solo operatore economico, tenendo in considerazione l'elenco di cui all'articolo successivo, nel caso in cui il servizio o la fornitura siano di importo inferiore ai 20.000 e il lavoro sia di importo inferiore ai 40.000 euro.
8. L'affidatario degli interventi deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico – professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.
9. L'individuazione della miglior offerta è effettuata con il criterio del prezzo più basso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Nel caso dell'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa è obbligatorio prevedere nella lettera d'invito la predeterminazione degli elementi variabili ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna voce.
10. Nel caso di aggiudicazione tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la verifica delle offerte presentate è demandata ad una Commissione, nominata dal Responsabile del procedimento di spesa. Nel caso di aggiudicazione tramite il criterio del prezzo più basso, le operazioni di gara sono svolte dal responsabile del procedimento assistito da altro dipendente del Comune. In entrambi i casi si procede alla stesura di apposito verbale delle operazioni di gara.
11. Effettuate le operazioni di gara, il responsabile del procedimento, emette l'atto di ordinazione dell'intervento comunicando all'aggiudicatario gli estremi dell'atto di spesa.

Art. 7 - Elenco operatori economici

1. Il responsabile del Servizio Opere pubbliche provvedere alla formazione, ai sensi dell'art. 122 e all'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, di un elenco di operatori economici, suddiviso nelle categorie di lavori, forniture e servizi, da interpellare in caso di ricorso a procedure negoziate o di cottimo fiduciario per gli affidamenti in economia.
2. Sono iscritti nei predetti elenchi gli operatori che ne facciano richiesta. A tal fine viene predisposto con un avviso da pubblicarsi all'albo pretorio e sul sito internet del Comune. Le istanze pervenute prima della pubblicazione dell'avviso saranno ritenute nulle. Le istanze pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione per la formazione iniziale dell'elenco, ma saranno valutate unicamente al momento dell'aggiornamento dell'elenco nell'anno successivo.
3. L'elenco mantiene la sua validità per un periodo di cinque anni dalla sua approvazione. L'Amministrazione, nel mese di gennaio di ogni anno (a partire dal 2012) aggiornerà l'elenco mediante l'inserimento di quegli operatori che ne facciano richiesta entro il 30 novembre dell'anno precedente e siano in possesso dei requisiti di iscrizione. Sempre entro il 30 novembre, gli operatori già iscritti hanno la facoltà di integrare e sostituire la documentazione presentata per l'iscrizione. Gli aggiornamenti e le integrazioni di cui sopra avranno decorrenza a partire dal 1 di febbraio.
4. Di volta in volta, il responsabile della procedura di affidamento inviterà a presentare offerta il numero di operatori economici ritenuto opportuno (ma mai inferiore a quello minimo di legge), secondo l'ordine cronologico di iscrizione nell'elenco suddetto ed osservando il criterio di rotazione. L'ordine cronologico sarà determinato dal numero di protocollo di arrivo. Tale criterio verrà utilizzato anche per l'inserimento in coda delle nuove iscrizioni in occasione dell'aggiornamento dell'elenco. Uno stesso operatore non potrà essere nuovamente interpellato fintanto che non sia stato interpellato l'ultimo iscritto nell'elenco medesimo. Non sarà comunque invitato l'operatore che, nel corso dei dodici mesi precedenti, avrà eseguito interventi per un importo complessivamente superiore ai 100.000,00 euro;
5. Se il numero degli operatori iscritti in elenco per ogni categoria non sarà sufficiente a garantire una effettiva concorrenza, il responsabile del procedimento di affidamento dei lavori, potrà interpellare anche altri operatori economici.

Art. 8. - Garanzie

1. Le imprese invitate sono di norma esonerate dalla presentazione di cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta presentata. In caso di rifiuto o impossibilità per l'affidatario a stipulare il contratto o ad eseguire la prestazione, l'impresa incorrerà nella cancellazione dall'Elenco degli operatori economici per il periodo di tre anni, oltre alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici.
2. Le imprese affidatarie sono di norma esonerate dalla costituzione della garanzia fidejussoria a fronte degli obblighi da assumere con stipula del contratto per gli appalti di importo inferiore a 25.000 euro, IVA esclusa.

Art. 9 - Stipulazione del contratto

1. I contratti per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia sono conclusi nel seguente modo:
 - a) per importi sino a € 5.000,00 con atto unilaterale d'obbligo;
 - b) per importi superiori a € 5.000 e fino a 50.000 mediante scrittura privata autenticata;
 - c) per importi superiori a € 50.000,00 mediante contratto in forma pubblica.
2. Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto sono a carico della ditta aggiudicataria compresi i diritti di segreteria.

Art. 10 - Esecuzione dell'intervento, Pagamenti, Attestazione regolare esecuzione

1. L'esecuzione dell'intervento, sia sotto l'aspetto temporale che qualitativo, deve avvenire sotto la sorveglianza del responsabile del procedimento. Per quanto attiene ai lavori il Responsabile del Procedimento può delegare ad altro tecnico detta sorveglianza; in tal caso quest'ultimo ha l'obbligo di segnalare al responsabile del procedimento le irregolarità nello svolgimento dei lavori.

2. Le fatture sono liquidate dal Responsabile del Procedimento a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite.
3. Si osservano in ogni caso le disposizioni del regolamento di contabilità.
4. Per quanto attiene ai servizi e alle forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione, mentre per quanto attiene ai lavori, essi sono soggetti al certificato di regolare esecuzione.
5. Per le spese di importo inferiore a € 25.000,00 il Responsabile del Procedimento di spesa dà atto della conformità della fornitura in sede di liquidazione della spesa senza redigere il certificato di regolare esecuzione.

Art. 11 - Individuazione del Responsabile del Procedimento

1. Per ogni singolo intervento relativo a lavori, servizi e forniture responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, è il responsabile individuato dall'amministrazione comunale, ai sensi della legge 241/1990.
2. Il responsabile del procedimento di cui ai commi precedenti, per singole categorie di procedimenti o per singole fattispecie o per parti di procedimento, può affidarne le funzioni ad altro dipendente del proprio servizio o settore.