



# COMUNE DI AGLIENTU

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO

## AVVISO PUBBLICO

PER LA COPERTURA, A TEMPO DETERMINATO PART TIME 50% (ORE 18/36), DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D1 - DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 80 del 09/10/2015, esecutiva ai legge, e della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n° 27 del 23/10/2015, che ha approvato lo schema del presente avviso;

Visto l'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 105 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi;

Visti gli artt. 50 e 90 del TUEL n. 267/2000;

Vista la Legge n. 150 del 7/6/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni";

### RENDE NOTO

**ART. 1** – Il Comune di AGLIENTU indice avviso pubblico per l'espletamento di procedura comparativa con valutazione dei curricula professionali finalizzata alla copertura, a tempo determinato e parziale nella misura del 50% (18/36), di n°1 posto di istruttore direttivo amministrativo - categoria D1 - con funzioni di supporto agli organi politici nelle materie della comunicazione ed informazione istituzionale da assegnare all'ufficio di Staff del Sindaco.

**ART. 2** – Il candidato prescelto dovrà fornire un supporto professionale in materia di comunicazione all'ufficio di staff del Sindaco curando in particolare:

- l'informazione relativa all'attività dell'Amministrazione e del Sindaco;
- redazione testi per sito istituzionale del Comune che non siano di diretta emanazione degli organi di vertice istituzionale o dei gruppi consiliari;
- collaborazione con responsabili di servizi e di settore comunali a garanzia della più ampia circolazione delle informazioni;
- organizzazione di eventi e di iniziative promozionali;
- monitoraggio di temi ed articoli di interesse per l'Amministrazione Comunale pubblicati su quotidiani a diffusione regionale;

**ART. 3** – L'assunzione avrà durata fino al 31 Dicembre 2016 con facoltà di proroga del contratto di lavoro, ove sussistano le condizioni per il rispetto dei vincoli in materia di spesa per il personale, fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

**ART. 4** – Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di laurea (triennale o quinquennale).  
I candidati in possesso del titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sono ammessi a partecipare ove gli sessi siano stati equiparati con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs 30 Marzo 2001 n. 165;
- b) avere ottima conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office, etc.), posta elettronica, internet.
- c) patente di guida Cat. B;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico;

**ART. 5** – La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. I candidati nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato, pena l'esclusione, il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita enunciazione dei titoli di studio posseduti. In calce alla domanda ed al curriculum vitae dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione. Alla domanda ed al curriculum vitae dovrà essere allegata, pena l'esclusione, una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale.

Nella domanda dovrà, altresì, essere indicato l'indirizzo e-mail dove saranno trasmesse *in via esclusiva* eventuali comunicazioni inerenti la procedura selettiva.

La domanda, con accluso curriculum e copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata **al Sindaco del Comune di Aglientu** e spedita con le seguenti modalità:

- tramite raccomandata A/R in busta chiusa recante l'indicazione **"Avviso pubblico per il conferimento a tempo parziale e determinato, di un posto di istruttore direttivo amministrativo - categoria d1 - da assegnare all'ufficio di staff del Sindaco"**;
- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.aglientu.ot.it**

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 7 (sette) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Aglientu entro le ore 13,00 del 29/10/2015.

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale assumono ogni responsabilità circa l'arrivo o meno del plico presso il protocollo del Comune entro la data sopra indicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forma maggiore.

**ART. 6** Alla valutazione dei curriculum provvederà direttamente il Sindaco il quale, ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, individuerà con propria disposizione *"intuitu personae"* (Corte dei conti Sez. Autonomie n. 6/AUT/2008 del 14/03/2008; Corte dei Conti, sezione prima giurisdizionale centrale, sentenza n. 785/2012/A del 6 dicembre 2012) i candidati in possesso dei requisiti richiesti cui conferire l'incarico.

L'apprezzamento dei curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo dei candidati, nonché del rapporto fiduciario da instaurare. La selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Inoltre, la selezione per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

E' facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Aglientu, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

**ART. 7** Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL dei dipendenti degli EE.LL. come di seguito specificato e al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali stabilite dalla legge:

- stipendio annuo tabellare iniziale;
- indennità mensile di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante;

**ART. 8** – Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web istituzionale da oggi e sino alla data di scadenza di presentazione delle domande.

**ART. 9** - Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno utilizzati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di incarico e soltanto da parte dei responsabili o degli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso, mediante trattamento informatico e/o cartaceo, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni della legge 12/03/1999 n. 68, nonché delle disposizioni della legge 10/04/1991 n. 125, concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art.57 del D. Lgs. 165/2001.

L'avviso e il modello di domanda che i candidati potranno utilizzare per la presentazione al Comune sono reperibili al sito: [comune.aglientu.ot.it](http://comune.aglientu.ot.it)

Il Responsabile del Procedimento è il Dott.ssa Maria Paola Palmas.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono telefonare al n. 079/6579114 o scrivere a [mariapaolapalmas@comune.aglientu.ot.it](mailto:mariapaolapalmas@comune.aglientu.ot.it)

Aglientu, lì 23/10/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
F.to Dott.ssa Franceschina Garroni

---